



# ปฐมนิเทศในส่วนด้านปกครอง หลักสูตรนายทหารการศึกษาและการฝึก

รุ่นที่ ๑๒

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิ.ย.๖๗

---



## การปกครอง

- มีหน้าที่
- วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการปกครอง ตลอดจนการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ของ นทน.



## หัวข้อการชี้แจงด้านปกครอง

- แนะนำผู้รับผิดชอบ
- แนวทางการปฏิบัติตนของนายทหารนักเรียนระหว่างเข้ารับการศึกษ
- กรอบการให้คะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล
- การจัดกิจกรรมสำหรับ นทน.(พิจารณาตามความเหมาะสม)
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบตรวจสอบยอด ใบลากิจ ใบลาป่วย แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลของ นทน. ใบประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



## ผู้รับผิดชอบการปกครอง

- น.อ.ธวัชชัย มากพานิช  
โทร.08 1269 2705



- น.อ.ปุณณรัตน์ ศรีหาราช  
โทร.09 3326 3966





## ผู้รับผิดชอบการปกครอง

- น.ท.หญิง กรัณภัสส์ อุทัยเพชร  
โทร.08 3792 2363



- น.ต.หญิง จันทิมา อมรศิริกุล  
โทร.08 0463 6359





## ผู้รับผิดชอบการปกครอง

- น.ต.หญิง ศิริวัลย์ สมใจ  
โทร.09 4496 1969



- น.ต.ประสิทธิ์ สิ้นสังข์  
โทร.09 2358 7891



## แนวทางการปฏิบัติตนของนายทหารนักเรียน

➤ ระเบียบข้อปฏิบัติของ นทน.ในช่วงเข้ารับการศึกษาศึกษา

การแต่งกายชุดปฏิบัติงาน ระหว่างรับฟังการบรรยาย สัมมนา และกิจกรรมของหลักสูตร  
การตรวจสอบยอด **ช่วงเช้าเวลา ๐๗๕๐ ช่วงบ่าย ๑๒๕๐** ในการเข้าชั้นเรียน

เวลา ๐๘๐๐ เคารพธงชาติ/สวดมนต์

การปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า นทน.เวรประจำวัน การแจ้งข่าวสารและนำเสนอสารประโยชน์

เวลา ๐๘๑๕ - ๑๖๐๐ นทน.เข้าชั้นเรียนเพื่อรับฟังการบรรยาย หรือเข้าสัมมนา

เวลา ๑๒๐๐ พักรับประทานอาหาร และกิจกรรมส่วนตัว

เวลา ๑๓๐๐ เข้าชั้นเรียน ฯ

(พักเบรก ๑๐ นาที ทุกชั่วโมง)



## แนวทางการปฏิบัติตนของนายทหารนักเรียน

### ➤ การจัดการเรียนการสอน

๑. หาก นทน.มีความเสี่ยง ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติ  
รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. ทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
๓. สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในห้องเรียน





## กรอบการให้คะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

- ประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาด้านของ นทน. ระหว่างเข้ารับการศึกษาดูแลและการปฏิบัติกิจกรรม (ตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖)
- พฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาด้าน
  - ๑. ความวิริยะอุตสาหะ
  - ๒. วินัย
  - ๓. ความประพฤติ
  - ๔. บุคลิกลักษณะ
  - ๕. นิสัยและอุปนิสัย
  - ๖. การสังคม
  - ๗. ความเป็นผู้นำ
  - ๘. เซาว์ริเริ่ม
  - ๙. การปฏิบัติงาน
  - ๑๐. ดุลยพินิจ



## กรอบการให้คะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

### ➤ คะแนนเฉลี่ย เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคล

๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
<b>ต่ำกว่า ๒.๐๐</b>	<b>ไม่ผ่านเกณฑ์</b>



# เอกสารที่เกี่ยวข้อง

## ➤ ใบลากิจ ใบลาป่วย

**ใบลากิจ/ลาป่วย**

เรียน    หน.นักเรียน หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

          ด้วยกระผม / ดิฉัน.....ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรเจ้าหน้าที่

การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐ ขออนุญาตลากิจ - ลาป่วย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตั้งแต่เวลา.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....รวม.....วัน.....ชั่วโมง

เนื่องจาก.....ในระหว่างที่ขออนุญาตนี้

กระผม / ดิฉัน จะไปที่.....

ผู้ที่สามารถติดต่อได้.....โทร.....

การลาครั้งนี้เป็นการลาครั้งที่.....เคยลาทั้งหมดแล้ว.....ครั้ง จำนวน.....ชั่วโมง ลาป่วย.....ครั้ง

จำนวน.....ชั่วโมง รวมการลาครั้งนี้เป็นจำนวน.....ครั้ง รวม.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

.....

เรียน    น.ปกครอง หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

          เพื่อพิจารณา

.....

          หน.นักเรียน หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

...../...../.....

เรียน    หน.คณะกรรมการด้านปกครอง หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

          เพื่อพิจารณา

.....

          น.ปกครอง หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

...../...../.....

อนุญาต

          น.อ.

          หน.คณะกรรมการด้านปกครอง หลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษาและการฝึก รุ่นที่ ๑๐

...../...../.....



## การติดต่อประสาน

### ➤ งานอำนวยการ



ห้องแผนกโครงการ อาคาร สบศ. ชั้น ๒

### ➤ งานปกครอง



ห้องแผนกวิทยฐานะ อาคาร สบศ. ชั้น ๑

